

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА БУЗУЛУКА
“НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11”**

“ПРИНЯТО”

педагогический совет

Протокол №1 от 26.08.2025 г.



“УТВЕРЖДАЮ”

Директор МОБУ «НОШ №11»

М.А. Горюнова

Приказ №01-05/44 от 26.08.2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МОБУ «НОШ №11»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**



“

Сердце начального образования!

”

**План работы штаба воспитательной работы
на 2025– 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог- психолог	Составление плана индивидуальной работы
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, старший вожатый, педагог дополнительного образования	Участие в мероприятиях (фотоотчет)

--	--	--	--	--

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов
7.	Профилактическая работа с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость обучающихся
8.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
9.	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог	Занятость обучающихся в дни каникул
10.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры, руководитель ШСК	Фотоотчеты
13.	Координирование деятельности ШДО «Содружество-Орлят России »	В течение года	Старший вожатая	Творческие отчеты, занятость обучающихся
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	Ежемесячно	Члены ШВР	Участие в мероприятиях (фотоотчет) Рейтинговая таблица

15.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток