

ПРИНЯТО
решением Совета школы
(протокол № 1 от 28.08.15)

УТВЕРЖДАЮ
директор МОБУ «НОШ № 11»
М.А. Горюнова
Приказ № 01-05/15 от 31.08.15



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города
Бузулука «Начальная общеобразовательная школа № 11»

город Бузулук
2015 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Начальная общеобразовательная школа № 11» (далее - Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего образования.
- 1.3 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании статьи 28, пункта 2 статьи 30, пункта 2 статьи 62, пункта 5 статьи 43, пункта 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода учащихся.

- 2.1 Перевод учащихся Учреждения в следующий класс производится в случае освоения в полном объеме соответствующей образовательной программы текущего учебного года.
- 2.2 Перевод учащегося осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, оформляется приказом о переводе учащихся не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Педагогического совета.
- 2.3 Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4 Приказ о переводе издается в течение трех рабочих дней со дня подачи

заявления.

2.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При наличии документов, подтверждающих невозможность прохождения промежуточной аттестации учащимся в сроки, определяемые Учреждением, выданных компетентными органами, срок прохождения промежуточной аттестации продлевается.

2.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.9 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования на основании письменного заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11 Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение.

3.1 Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
- 3.2 Перевод учащегося из Учреждения в другие образовательные учреждения осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
- 3.3 Перевод учащегося из Учреждения в другие образовательные учреждения может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.4 В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс;
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.5 На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.6 Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора.

3.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.8 Указанные в пункте 3.6 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в подпункте 3.6 . настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основание отчисления учащихся.

4.1 Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление учащегося в связи с получением начального общего образования (завершением обучения в Учреждении);
- досрочно по следующим основаниям:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.2 На основании пункта 5 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам начального общего образования как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.4 При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, ведомость текущих оценок, заверенную печатью учреждения и подписью директора.
- 4.5 Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.
- 6.2 Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.