ПРИНЯТО

решением общего собрания работников МОБУ «НОШ № 11»

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ «НОШ № 11»

М.А. Горюнова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОБУ «НОШ № 11»

Н.В. Головкина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука

«Начальная общеобразовательная школа № 11»

город Бузулук

2015 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Бузулука «Начальная общеобразовательная школа № 11», в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава, Коллективного договора.
	2. Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
	3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования города Бузулука, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения
	4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
	5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников;
* внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
	2. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
	3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в календарный год.
	4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
	5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее ¾ присутствующих на заседании.
	6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива и родителями (законными представителями) детей. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
* каждый участник Общего собрания работников МОБУ «НОШ № 11» имеет право потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;
* каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

* 1. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.
	2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала учебного года.
	3. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.